ポスター発表 大会抄録集原稿作成要領

１．大会抄録集原稿を作成・投稿するにあたっての注意

研究大会の大会抄録集は、学術文献として公表されます。「会員一人ひとりが学術研究団体の一員としての自覚のもとに、科学性と倫理性を追求しつつ、自閉スペクトラムの人たちの教育・医療・福祉・労働面の向上発展のための活動を展開する」という日本自閉スペクトラム学会の理念に照らし、内容の十分な検討をお願いします。

なお、投稿された抄録集原稿については、科学性と倫理性の観点から、大会実行委員会において掲載可否を審査することになっています。掲載不可となった場合は発表が認められませんので予めご承知おきください。

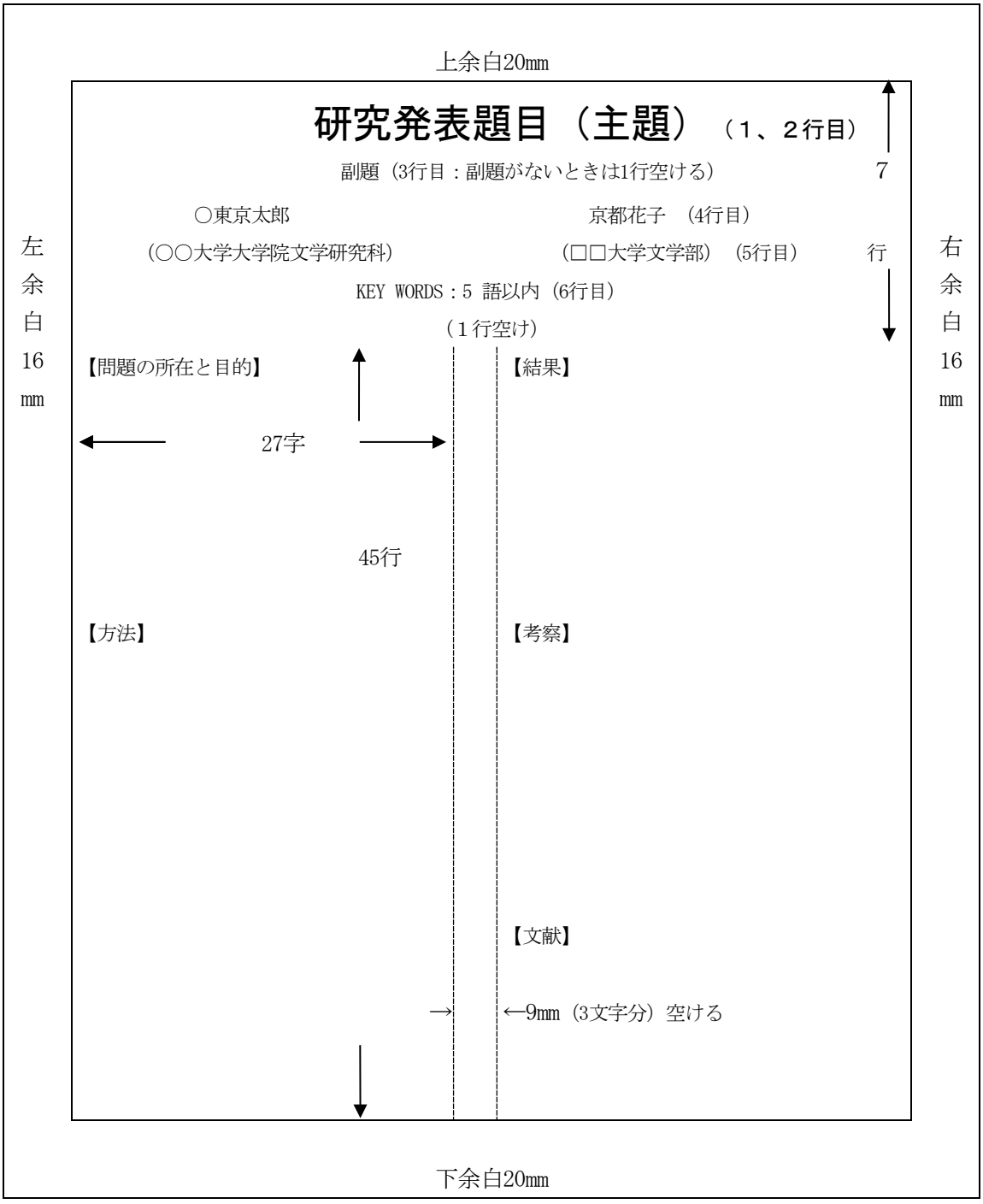
- ポスター発表は、6月16日(月）までに発表申込と発表概要(400字程度)、7月20日（日）まで抄録集原稿を提出してください。
- 研究発表の筆頭発表者および連名発表者は、ともに会員であることを確認してください。
- 大会参加の申し込みと大会参加費の納入がないときは、研究発表は取消となります。
（詳細についてはホームページをご覧ください。）
- 大会抄録集原稿はWordを使い、作成要領に従って鮮明に作成してください。送信された原稿をもとに抄録集を作成いたしますので、レイアウト等がくずれたりしないように、PDFファイルに変換のうえ、発表申込システムよりアップロードしてください。
- 規定外の原稿および期日に遅れた場合は受け付けられませんので注意して下さい。
- 第23回研究大会は、対面での開催となります。会場にてA2サイズのポスターを掲載し、指定された在席責任時間はポスター前にて質疑応答を行ってください。
- 本研究大会でのポスター発表、自主シンポジウム発表は、学会資格「自閉症スペクトラム支援士」ADVANCED・EXPERTの取得要件の一つとなります。ただし、複数発表した場合も、発表回数は1回とカウントされます。

２．研究発表原稿書式

研究発表原稿については、次のように作成してください。（「研究発表原稿レイアウト」参照）

- 原稿は、A4サイズ１頁（上下20㎜、左右16㎜の余白を設ける）。
- 題目（主題・副題とも）、氏名、所属、キーワードは黒、ゴシック体とし、センタリングをする。
- 題目（主題）は、18ポイント(文字数が多い場合でも14ポイント以上)で記す（1行目と2行目）。
- 題目（副題）は、3行目に9ポイントで記す。副題がないときは、3行目を空ける。
- 氏名、所属、キーワードは9ポイントで記す。氏名は、4行目に記し、連名の場合は筆頭発表者の氏名の前に、○をつける。
- 所属は、5行目に氏名の下に括弧（　）で記す。所属が大学の場合は、学部または研究所名まで、大学院生は研究科名を記す。連名者が多い場合、所属は一般に通用する略称を用いても差し支えない。
- キーワードは、6行目に5語以内で記す。
- 7行目は空ける。
- 8行目から本文を記す。本文は、2段組（左右の段間の余白は9㎜）で、１段は27字×45行とする。本文の文字数の目安は約2,400字程度。文字は黒、明朝体、サイズは9ポイントで記す。
- 原則として、本文は、問題の所在と目的、方法、結果、考察、文献の各項に分ける。
- 図や表は、レイアウト内に直接挿入する。なお、写真は掲載不可。

【ポスター発表　抄録集原稿レイアウト】



<提出方法>

発表申込システムより PDF ファイルをアップロードしてください。

詳細はホームページをご確認ください